


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง.....

ข้าพเจ้า..นางสาวสุธีมนต์...นามสกุล.....คนมัน.....ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง..สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง.....
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |

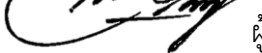
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวสุธีมนต์ คนมัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายวินัย แป้นชื่อ)

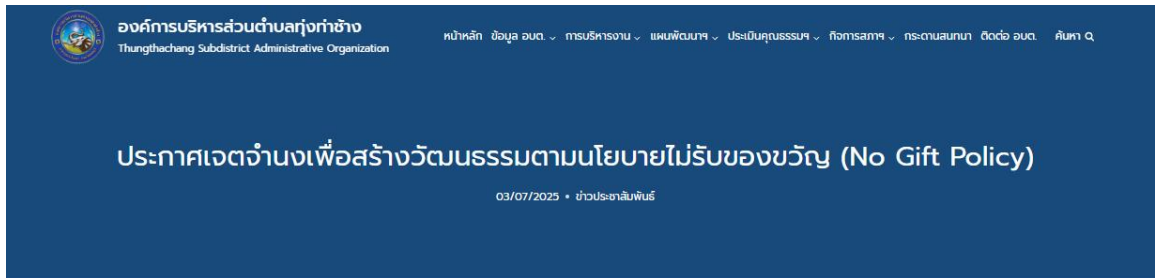
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|----------------------------------|-----------------|--|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง | ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ร่วมกันประกาศ เจตจำนงเพื่อสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ | วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประกาศเจตจำนง เพื่อสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งท่าช้าง https://www.thungthachang.go.th/ |



เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 นายวินัย เป็นชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ร่วมแสดงถึงกรรณประกาศเจตจำนงเพื่อสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความดีใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อออนไลน์แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ลงชื่อ

(นางสาวสุธิมนต์ คมนั่น)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายวินัย แป้นชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์