



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง  
อำเภอสรรโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑ /-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไขหรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นแล้ว นั้น

การนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายวินัย แป้นชื่อ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน</li> <li>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> <li>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</li> <li>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน</li> <li>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> <li>- นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a> หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตามความเหมาะสม</li> <li>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีข้อร้องเรียน ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- บุคลากรทุกคนทราบมาตรการและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>- จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p>ทุกส่วนงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>- จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a> ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบทั่วถึง</p> <p>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p>	<p>- ประชาชนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ในการขอรับบริการ เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว ในการขอรับบริการมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถให้คำติชม ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะสม่ำเสมอ</li> <li>- จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</li> </ul>	<p>ทุกส่วนงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></li> <li>- จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ อบต. เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></li> <li>- จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></li> </ul>	<p>- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก</p> <p>ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p>	<p>บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p>	<p>- การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสตรวจสอบได้ ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนกฎหมายที่กำหนด</p> <p>- ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนระเบียบกฎหมายที่เป็นปัจจุบันและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>- จัดทำคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p> <p>-จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดและ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p> <p>- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></p>	<p>-บุคลากรทุกคนทราบมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและภายในกำหนดระยะเวลา</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>- เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยให้ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></li> <li>- เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> <li>- มีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: <a href="http://www.thungthachang.go.th">www.thungthachang.go.th</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกคนทราบมาตรการและถือปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ไม่มีข้อร้องเรียนประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- บุคลากรทุกคนมีความตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอกระโบสถ จังหวัดลพบุรี

คุณภาพการดำเนินงาน

1. ภาพประกอบการประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน



๒.ภาพประกอบการเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มา  
รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์

<https://www.thungthachang.go.th>

https://www.thungthachang.go.th/คู่มือหรือแนวทางการให้/



องค์การบริหารส่วนตำบล  
ทุ่งก่าช้าง

คู่มือประชาชน

Page 1 / 24

Zoom 100%



คู่มือการให้บริการประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่าช้าง  
อำเภอสรรโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

โทรศัพท์ติดต่อ ๐๓๖-๖๘๙๙๑๑

โทรสาร ๐๓๖-๖๘๙๙๑๑


Activ  
Go to !

## ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูล  
ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน



## ๒. ภาพประกอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการใช้งานผ่านเว็บไซต์ [www.thungthachang.go.th](http://www.thungthachang.go.th)



**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง**  
Thungthachang Subdistrict Administrative Organization

[หน้าหลัก](#) [ข้อมูล อบต.](#) [การบริหารงาน](#) [แผนพัฒนาฯ](#) [ประเมินคุณธรรมฯ](#) [กิจกรรมภาพ](#) [กระดานสนทนา](#) [ติดต่อ อบต.](#) [ค้นหา Q](#)

### Update ข่าวสาร อบรมล่าสุด

ข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ


ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

รายงานงบประมาณ

จัดซื้อ-จัดจ้างในระบบ EGP

aus.1

ข่าวประชาสัมพันธ์




**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

📅 07/02/2025

FacebookFacebookXXLINELine

ข่าวประชาสัมพันธ์




**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันดินโลก ปี 2567


📅 30/01/2025

กิจกรรมวันดินโลก ปี 2567 "Caring for soils : measure monitor and manage" ใส่ใจมาตรฐาน ตรวจจับจัดการ ดิน ดียั่งยืน คณะผู้บริหาร สมาชิก ประชาชน พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้ดำเนินการ กิจกรรมวันดินโลก ปี 2567 ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า องค์การสหประชาชาติ มีมติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 ประกาศรับรองให้วันที่ 5 ...

ข่าวประชาสัมพันธ์



**ข่าวประชาสัมพันธ์**




ประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

📅 30/01/2025


ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง FacebookFacebookXXLINEline

ข่าวประชาสัมพันธ์




**ขงการบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง จ.สระบุรี จ.สมุทรปราการ**  
**บอกรณรงค์ งดการเผา ในที่โล่งทุกกรณี**  
มีผลใช้บังคับจากต้นเดือนธันวาคมของปีนี้ถึง (PM2.5)


ข่าวประชาสัมพันธ์



ติดต่อ อบต.ทุ่งท่าช้าง



ข่าวประชาสัมพันธ์



# ๓.ภาพประกอบการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ [www.thungthachang.go.th](http://www.thungthachang.go.th)

https://www.thungthachang.go.th/สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน-2/


**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง**  
 Thungthachang Subdistrict Administrative Organization
 

 หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ภารกิจงาน แผนพัฒนาฯ ประชาสัมพันธ์ฯ กิจกรรมฯ ฐานข้อมูล ติดต่อ อบต. ค้นหา



**ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

**(๑) ด้านกายภาพ**

**๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ตั้งอยู่ที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอสระโบสถ์ ประมาณ ๕ กิโลเมตรและห่างจากจังหวัดลพบุรี ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๖๐.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๗,๘๑๒.๕๐ ไร่ มีประชากรทั้งสิ้น ๓,๖๑๐ คน แยกเป็นชาย ๑,๘๓๑ คน หญิง ๑,๗๗๙ คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ยประมาณ ๑๗ คน/ตารางกิโลเมตร ยกฐานะจากสภาตำบลทุ่งท่าช้างและสภาตำบลห้วยใหญ่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกันท้องถิ่นใกล้เคียง และจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ทิศเขต	เทศบาลตำบลสระโบสถ์	อำเภอสระโบสถ์
ทิศตะวันออก	ทิศเขต	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย	อำเภอสระโบสถ์
ทิศใต้	ทิศเขต	องค์การบริหารส่วนตำบลตะกั่วป่า	อำเภอโคกสำโรง
ทิศตะวันตก	ทิศเขต	องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ	อำเภอโคกสำโรง

ติดต่อ อบต.ทุ่งท่าช้าง



**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง**  
 Thungthachang Subdistrict Administrative Organization
 

 หน้าหลัก ข้อมูล อบต. ภารกิจงาน แผนพัฒนาฯ ประชาสัมพันธ์ฯ กิจกรรมฯ ฐานข้อมูล ติดต่อ อบต. ค้นหา



Page 4 / 16    Zoom 100%


**คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง**

๑. นายวินัย	แป้นชื่อ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๒. นายน้อย	เถื่อนถ้ำ	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๓. นางสริน	อินทวิสัย	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๔. นายสมหมาย	ใจหาญ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

**ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร**


คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย

**สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง**

ติดต่อ อบต.ทุ่งท่าช้าง


๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์  
www.thungthachang.go.th และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน

https://www.thungthachang.go.th/แจ้งเรื่องร้องเรียนการ/

 **องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง**  
Thungthachang Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. การบริหารงาน แผนพัฒนาฯ ประเมินคุณธรรมฯ กิจกรรมสภาฯ กระดานสนทนา ติดต่อ

# แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## รับแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง

ศูนย์รับแจ้งเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง ขอเรียนแจ้งว่าหากพบเห็นการทุจริต ของพนักงาน อบต.และเจ้าหน้าที่ โปรดแจ้ง โทรศัพท์ 036-689911 Email : saraban@thungthachang.go.th หรือใส่กล่องรับความคิดเห็นของหน่วยงานบริเวณหน้าที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง หรือติดต่อโดยตรงนายวินัย แป้นอ้อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง โทร. 097 -9747894 เรียบมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน เรื่องร้องเรียนของท่านจะปกปิดเป็นความลับ ด้วยความขอบคุณ

**ค้นหา**  
Search ...

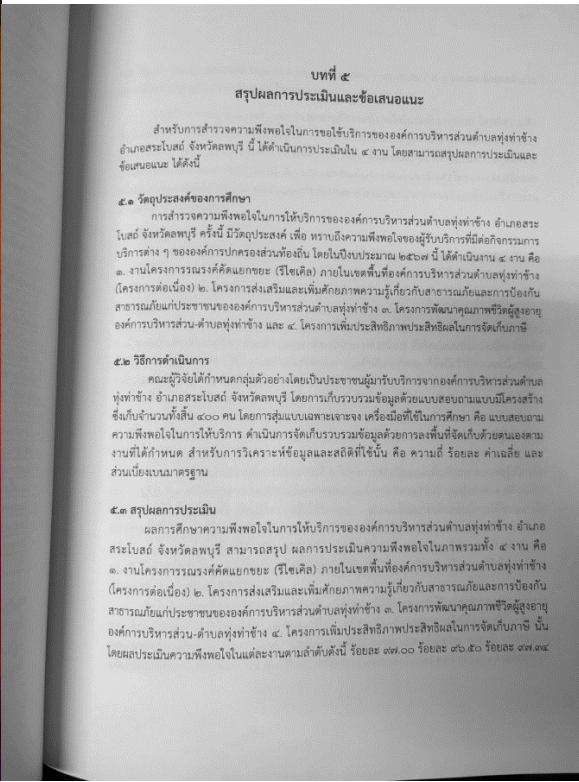
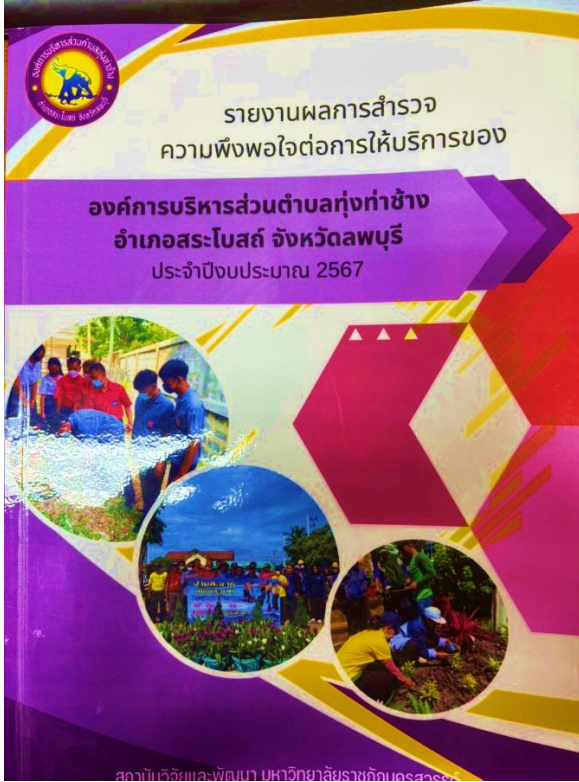
**ข่าวสาร อบต.ล่าสุด**  
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเฝ้าพนักงานจ้างตามภารกิจและพ.07/03/2024  
กิจกรรม รับซื้อขยะรีไซเคิล อ

## การปรับปรุงการทำงาน

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการบริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



## ๒. สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนําผลการสํารวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ



และ ร้อยละ ๙๖.๕๒ ค่าความได้  $(๙๗.๐๐ + ๙๖.๕๐ + ๙๗.๙๔ + ๙๖.๕๐๒) / ๔ = ๙๖.๘๔$  โดยผลสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมีคะแนนร้อยละ ๙๖.๘๔

โดยเมื่อพิจารณาในแสดงงานพบว่า ทุกงานมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง มากที่สุดและรองลงมา คือ งานโครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง (โครงการต่อเนื่อง) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดเก็บภาษี และโครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและการป้องกันสาธารณสุขแก่ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง ตามลำดับ

**๕.๔ ข้อเสนอแนะ**

ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง อําเภอสะบะโบสถ์ จังหวัดลพบุรี นี้ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานดำเนินโครงการกิจกรรมหรืองานได้อย่างดีมาก อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

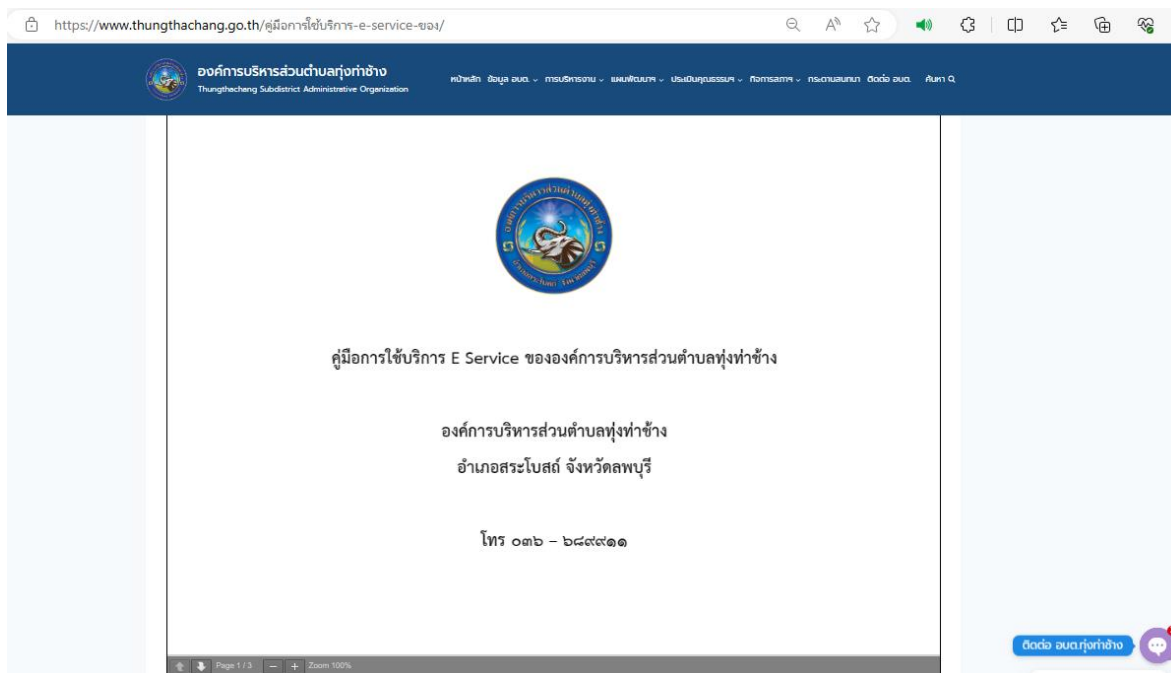
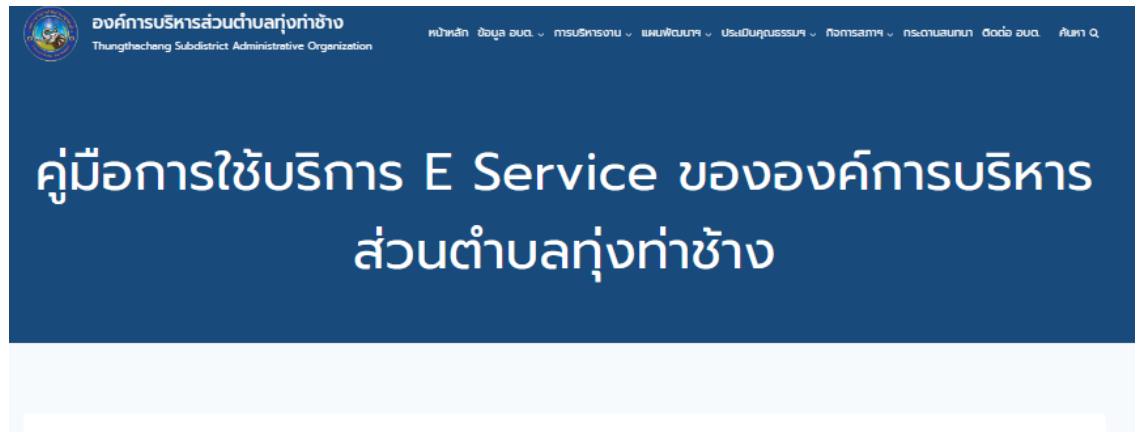
- ๑) ผลการประเมินความพึงพอใจต่องานที่ ๑ งานโครงการรณรงค์คัดแยกขยะ (รีไซเคิล) ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง (โครงการต่อเนื่อง) ที่ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุดคือ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ( $X = ๙.๙๓$ ) แม้จะได้คุณภาพระดับดีมากก็ตาม ก็ยังถือว่าคะแนนน้อยที่สุดที่เห็นแก่เหตุที่ตํานานการตรวจเพื่อหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป ซึ่งเมื่อพิจารณารายละเอียดประเมินแล้ว จะพบว่า ประเด็นคือ "เจ้าหน้าที่มีความพร้อม กระตือรือร้น และเอาใจใส่ ในการให้บริการ " ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙.๙๘ คะแนน ทาง องค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง อําเภอสะบะโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เองที่นำมาปรับปรุงในเรื่องของการสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในเรื่องการให้บริการที่ดีขึ้นในปีต่อไป
- ๒) ผลการประเมินความพึงพอใจต่องานที่ ๒ โครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและการป้องกันสาธารณสุขแก่ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง มีด้านที่ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $X = ๙.๙๓$ ) โดยประเด็นย่อยที่ควรให้ความสนใจคือ เจ้าหน้าที่มีความพร้อม กระตือรือร้น และเอาใจใส่ ในการให้บริการ นั้น ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าเป็นไปตามความเสมอภาคเท่าเทียม ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง อําเภอสะบะโบสถ์ จังหวัดลพบุรี นั้นคงต้องมีการทบทวนในเรื่องนี้ หรืออาจจะตั้งผู้มารับผิดชอบหรือระบบตัวให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลาในการให้บริการ
- ๓) ผลการประเมินความพึงพอใจต่องานที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง มีด้านที่ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ( $X = ๙.๙๔$ ) โดยประเด็นย่อยที่ควรให้ความสนใจคือ "มีมีแบบประเมินที่ชัดเจน และ เข้าใจง่าย และ มีการประกาศและเปิดเผยผลการประเมิน" นั้น ผู้มารับบริการมีความเห็นว่ายังไม่ค่อยคล่องตัวและยังไม่สะดวก

๒๐๐

ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง อําเภอสะบะโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เองก็ต้องมีการทบทวนในเรื่องนี้ หรืออาจจะตั้งผู้มารับผิดชอบหรือปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมต่อไป

๔) ผลการประเมินความพึงพอใจต่องานที่ ๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดเก็บภาษี มีด้านที่ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $X = ๙.๙๓$ ) โดยประเด็นย่อยที่ควรให้ความสนใจคือ เจ้าหน้าที่มีความพร้อม กระตือรือร้น และเอาใจใส่ ในการให้บริการ นั้น ผู้มารับบริการมีความเห็นว่ายังน้อยเกินไป ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตําบลทุ่งท่าช้าง อําเภอสะบะโบสถ์ จังหวัดลพบุรี นั้นคงต้องมีการทบทวนในเรื่องนี้ หรืออาจจะตั้งผู้มารับผิดชอบหรือปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมต่อไป

๓.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์ [www.thungthachang.go.th](http://www.thungthachang.go.th)



Page 2 / 3 Zoom 100%

### คู่มือการให้บริการ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

งานบริการ	ลำดับขั้นตอนการให้บริการระบบ E- Service	หน้าเว็บไซต์
<b>การใช้บริการ E – Service</b>		
๑. ใช้บริการผ่าน QR Code	๑. ใช้โทรศัพท์สแกนเรื่องที่ต้องการใช้บริการ	<p style="text-align: center;">การบริการผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยสมาร์ตโฟน</p>
	๒. วิธีสแกน QR Code	

Page 3 / 3 Zoom 100%

	<p>๓.กรอกข้อมูลพร้อมกับเรื่องที่จะใช้บริการ ให้ครบทุกช่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องหลังจากที่มั่นใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ส่ง”</p>	
--	---	--

หลังจากที่ได้อ่านคู่มือและได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการให้บริการระบบ E- Service ของหน่วยงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งมายังหน่วยงาน หลังจากที่หน่วยงานได้รับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน หรือเรื่องขอใช้บริการในด้านต่างๆ หน่วยงานจะดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

Page 3 / 3 Zoom 100%

## การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

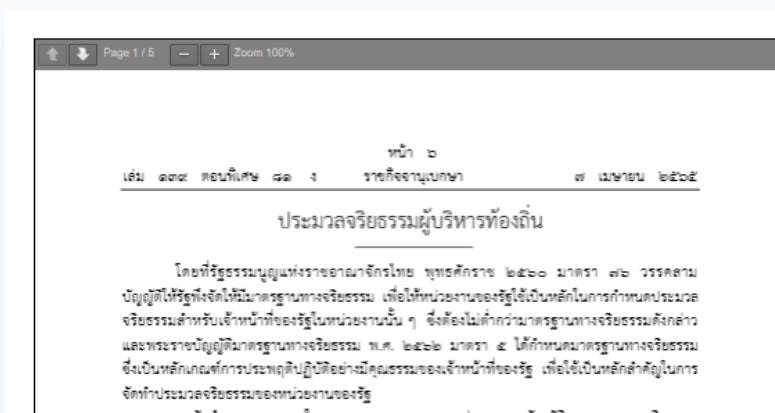
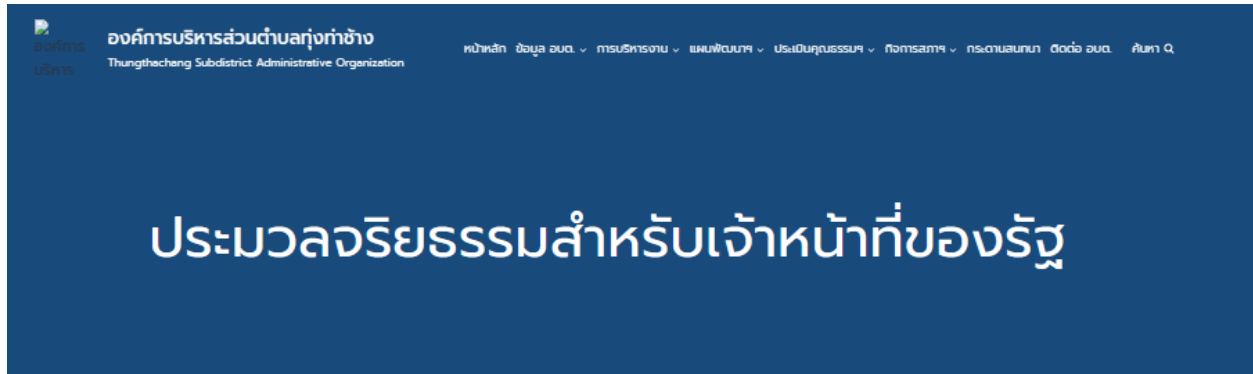


## การป้องกันการทุจริต

๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



## ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด



### ค้นหา

### ข่าวสาร อบต.ล่าสุด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 07/03/2024

กิจกรรม รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง 01/03/2024

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 28/02/2024



### ข่าวสาร อบต.ล่าสุด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 07/03/2024

กิจกรรม รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง 01/03/2024

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 28/02/2024

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 09/02/2024

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง เรื่อง นโยบายการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 18/01/2024

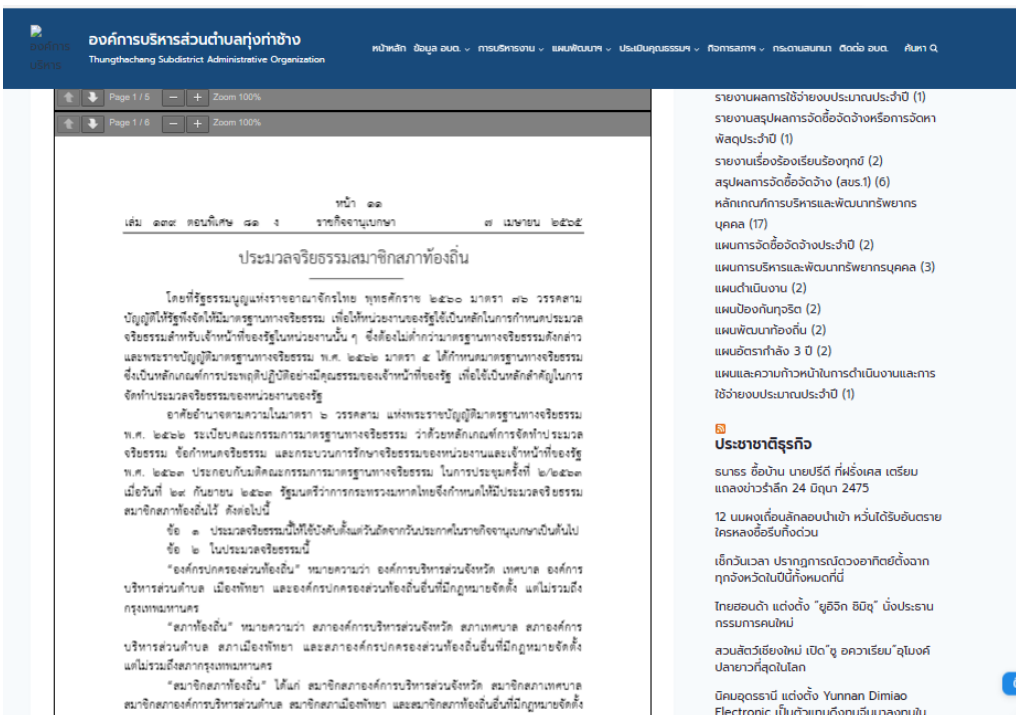
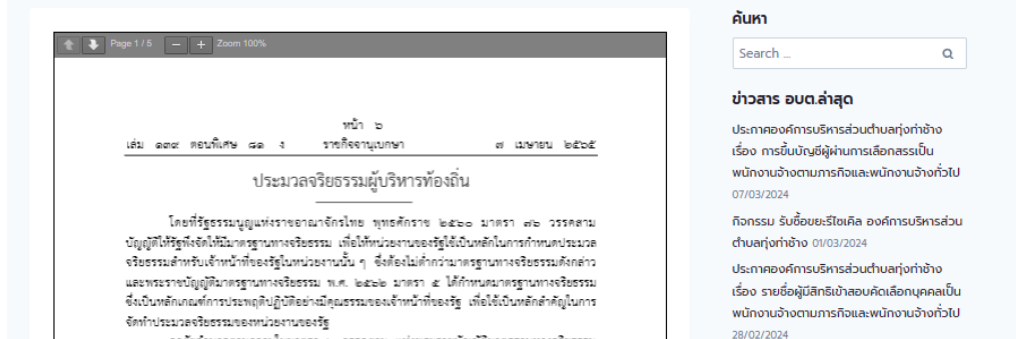
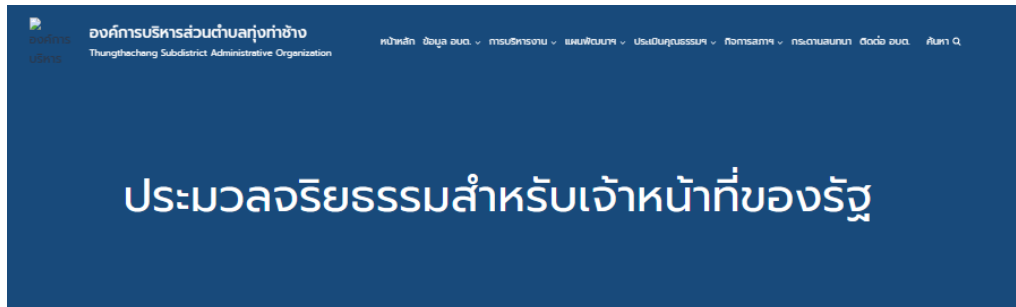
### แสดงความคิดเห็นล่าสุด

#### หมวดหมู่ข่าวสาร

- กิจกรรม/โครงการ (3)
- กิจกรรมของช่าง (4)
- ข้อมูลสถิติหน่วยงาน (1)

ติดต่อ อบต.ทุ่ง

๓.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>ผู้มาประชุม</u>			
๑	นายวินัย แป้นชื่อ	นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๒	นายน้อย เกื่อนถ้ำ	รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๓	นางรสริน อินทร์วิลัย	รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๔	นางสาวสุธิมนต์ คนมัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕	นายวัลลภ พุกชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวจิราภรณ์ ทองดี	นักพัฒนาชุมชน	
๗	นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวกิ่งแก้ว โสภากุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	พ.อ.อ.สร้อย ตระกูลคล้ายดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	นางสาวดวงกมล จันทร์แจ้	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	ส.อ.ศุภการ วงษ์เจริญ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวจำเนียร ติดต่อ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางสาวนฤมล สีภูมิ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางธัญญรัตน์ ทับทิมโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางสาวดวงนภา เทศโล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	
๑๖	นางพันธ์ บุญไทย	แม่บ้าน	
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
๑	นางพัน ทองดี	แม่บ้าน ศพต.ทุ่งท่าช้าง	ติดภารกิจ
๒	นางพรรณนีย์ เทศโล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓	นางมะปราง เกิดวิเศษ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๔	นายโอภาส ผ่อนปรน	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

## เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นายวินัย แป้นชื่อ  
นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒

นายวินัย แป้นชื่อ  
นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน  
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย  
-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม-

## ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง  
ที่ประชุม

## เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ในส่วนของงานบริหารงานบุคคล  
ขอให้ทุกท่านส่งแบบประเมินด้วยครับ เนื่องจากเราต้องเลื่อนขึ้น  
เงินเดือนครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดไม่เกินวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
นี้  
- รับทราบ -

## ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง

## เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๘ มีการ  
ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการ  
ประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์  
ของ อบต. ทุ่งท่าช้าง <https://www.thungthachang.go.th/> รวมถึง  
ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก อบต. ทุ่งท่าช้าง

๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น  
บริเวณหน้า อบต. และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วย  
ความสุภาพ ยิ้มแย้ม

๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต. ทุ่งท่าช้าง จำนวน  
๑ คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ  
เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในใ้แก่ฝ่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล  
และมีการปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ  
ต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็นได้แก่

-ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

-การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน

-การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

-การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๔.๑.๘ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

-รับทราบ-

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม เจ้าหน้าที่งานธุรการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ส่งให้กับนางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.ทุ่งท่าช้างมี ได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม รวบรวมกิจกรรม งานต่าง ๆ แล้วจัดส่งให้รองปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งท่าช้าง

#### ที่ประชุม

นางสาวสุธีมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.

นางสาวสุธีมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ  
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวราตรี แก้วโสธร รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/  
งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปเดตขึ้นเฟสบุ๊ค อบต.ทุ่งท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ  
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวราตรี แก้วโสธร ประชาสัมพันธ์  
ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊ค อบต.ทุ่ง  
ท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้  
มอบหมาย เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง จำนวน ๑  
ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลัก  
ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ นางสาวกิ่งแก้ว โสภากุล Admin

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบต.ทุ่งท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน**

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ  
ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.ทุ่งท่าช้างอย่างต่อเนื่อง ด้วยค่ะ  
รับทราบ

นายวินัย แบนชื่อ  
นายก อบต.  
ที่ประชุม

จพง.ป้องกัน อบต.

ตามที่กระผมเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับ  
การประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ A ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตาม  
รายชื่อไปนั้น ผมขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หลัก  
<https://www.thungthachang.go.th/> ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน  
๒๕๖๘ นี้

รับทราบ

ที่ประชุม

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด  
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดยจัดที่ว่าการอำเภอสระโบสถ์ โดย ว่าการอำเภอสระโบสถ์เป็น  
เจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ในปีนี้ โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๒๐ มีนาคม  
๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้ทุกท่านพร้อมกัน ณ สนามว่าการ  
อำเภอสระโบสถ์ การแต่งกายเสื้อกีฬาของตำบลทุ่งท่าช้างสีแดง  
โดยพิธีเปิดจะเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น.ขอให้ทุกท่านมาพร้อมกันในเวลา  
๑๖.๓๐ น. จึงขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน  
สำหรับการจัดงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้ทำ  
กิจกรรมร่วมกัน โดยใช้การกีฬาเป็นสื่อสารสัมพันธ์ภาพที่ดี เชื่อมความสัมพันธ์  
สมานฉันท์ปรองดอง และเกิดความสามัคคีของคนในองค์กร

รับทราบ

ที่ประชุม

นายก อบต.  
ที่ประชุม

ไม่มี

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหม

นายก อบต.

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุธิมนต์ คณมั่น)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง