



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง พร้อมขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสรายตัวชี้วัดที่ใช้ประกอบการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่นำไปใช้พัฒนา
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๒	ปรับปรุงกระบวนการและการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘	รักษามาตรฐานและพัฒนาต่อเนื่อง
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานและพัฒนาต่อเนื่อง
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๒๘	ปรับปรุงกระบวนการและการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๗	รักษามาตรฐานและพัฒนาต่อเนื่อง
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๓	ปรับปรุงกระบวนการและการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๑๔	ปรับปรุงกระบวนการและการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๗๓	ปรับปรุงกระบวนการและการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานและพัฒนาต่อเนื่อง
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานและพัฒนาต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
๑	มาตรการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และการสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒) แจกเวียนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างรับทราบ ๓) เผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔) กำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด / งานนิติการหรือผู้รับผิดชอบ ITA	มีประกาศ No Gift Policy และมีการเผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชนอย่างเปิดเผย	บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใส
๒	โครงการอบรม/ประชุมชี้แจงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการป้องกันการทุจริต	๑) กำหนดหัวข้อการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมวินัยข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต ๒) เชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรเข้าร่วม ๓) ชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและกรณีตัวอย่างความเสี่ยง ๔) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและจัดเก็บหลักฐาน	มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากร และมีเอกสาร/ภาพถ่าย/รายชื่อผู้เข้าร่วมประกอบ	บุคลากรเข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน จริยธรรมมากขึ้นลดความเสี่ยงการกระทำผิดวินัยและการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส
๓	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	๑) ตรวจสอบรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามเกณฑ์ OIT ๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละรายการข้อมูล ๓) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔) ตรวจสอบลิงก์ ไฟล์แนบ และความครบถ้วนก่อนเผยแพร่ ๕) เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด / ผู้ดูแลเว็บไซต์ / ทุกกอง	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามองค์ประกอบที่กำหนด เช่น แผนดำเนินงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือประชาชน และช่องทางร้องเรียน	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้สะดวก ตรวจสอบได้ และช่วยรักษาระดับคะแนนด้านการเปิดเผยข้อมูลให้มีมาตรฐานสูง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) ทบทวนช่องทางร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ และการติดต่อ ณ สำนักงาน ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๓) เผยแพร่ให้ประชาชนและบุคลากรรับทราบ ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องและรายงานผลตามขั้นตอน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	มีช่องทางร้องเรียนที่ประชาชนเข้าถึงได้ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน	ประชาชนและบุคลากรทราบช่องทางร้องเรียนมากขึ้น เกิดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีระบบรับเรื่องและตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม
๕	มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำหรือทบทวนทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ๒) กำหนดแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ๓) แจกแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔) ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินและสรุปรายงานตามรอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง / เจ้าหน้าที่พัสดุ / ทุกส่วนราชการ	มีทะเบียนทรัพย์สินและแบบฟอร์มยืม-คืนเพื่อควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การใช้ทรัพย์สินของราชการมีหลักฐานตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และสนับสนุนการรักษาคะแนนด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๖	มาตรการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน	๑) ทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนของแต่ละงาน ๒) ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้เข้าใจง่าย ๓) กำหนดระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน ๔) รับฟังความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของประชาชน ๕) นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง / สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม	มีการปรับปรุงข้อมูลการให้บริการ คู่มือประชาชน และช่องทางติดต่อราชการให้ชัดเจนขึ้น	ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมมากขึ้นช่วยพัฒนาคะแนนด้านคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงานให้ชัดเจนขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
๗	กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมประชาคม เว็ปไซต์ เพจ หรือศูนย์บริการประชาชน ๒) รวบรวมข้อเสนอแนะ ปัญหา และความต้องการของประชาชน ๓) เสนอผู้บริหารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พิจารณา ๔) นำข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับปรุงงานบริการและแผนงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด / งานประชาสัมพันธ์ / ทุกกอง	มีช่องทางและกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และมีการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพัฒนางาน	ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานมากขึ้น ลดช่องว่างการสื่อสาร และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ อบต.
๘	มาตรการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส	๑) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒) แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุและการเงินการคลัง ๓) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง / เจ้าหน้าที่พัสดุ / สำนักปลัด	มีการเผยแพร่ข้อมูลแผน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดข้อสงสัยของประชาชน และบุคลากรภายในหน่วยงาน
๙	มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	๑) วิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) กำหนดมาตรการควบคุมหรือแนวทางป้องกัน ๓) แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ ๔) ติดตามผลและรายงานผู้บริหารรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง / ทุกกอง	มีการกำหนดประเด็น ความเสี่ยงและมาตรการควบคุมในกระบวนการสำคัญของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถป้องกันปัญหาการทุจริตเชิงรุก บุคลากรระมัดระวังการปฏิบัติงานในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/Result)
๑๐	กิจกรรมติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	๑) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานจากทุกกิจกรรม ๒) ตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบข้อมูล ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๐๒๖ ๔) เสนอผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด / ผู้รับผิดชอบ ITA	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานมีหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการประเมิน ITA และใช้เป็นข้อมูลพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินมาตรการ โครงการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง มีการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานโดยรวมทำให้หน่วยงานมีระบบการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีช่องทางสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน รวมทั้งมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง จะนำผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน