

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายแผ้ว ผ่อนปรน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งท่าช้าง (ประธานสภา)	
๒.	นายมานพ ยงยุทธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งท่าช้าง (รองประธานสภา)	
๓.	นายเชษฐ์ คำแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งท่าช้าง	
๔.	นางประทีน จันโย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งท่าช้าง	
๕.	นายคำมูล เจือจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งท่าช้าง	
๖.	นายหล้า กะตุตเงิน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยใหญ่	
๗.	นายอนุกุล เต็มแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยใหญ่ (เลขานุการสภา)	
๘.	นายชลอ จันทร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยใหญ่	
๙.	นางสุดี คตเข้ม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยใหญ่	
๑๐.	นายธงชัย เทศโล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยใหญ่	
๑๑.	นายสมบุญ ยาบูนู	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยใหญ่	
๑๒.	นายลออ ชุ่มชื่น	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยใหญ่	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑.	นายวินัย แป้นชื่อ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายน้อย เกื่อนถ้ำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นางรสริน อินทร์วิสัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔.	นายสมหมาย ใจหาญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

ส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่/นอกพื้นที่			
๑.	Dirkse ดอนนา	ว.น.ว. หมู่ 3 186	Dirkse
๒.	กมล งาม ดิษะวิชัย	กัมม หมู่ 1 ต.ทุ่งทราย	ก
๓.	ทอง นกธ ขรรษา	พ.น.ว. หมู่ 5 ต.หนองหญ้า	ทอง
๔.	วศ ต่ำ รสดี	พ.น.ว. หมู่ 9	วศ
๕.	ผอ.นพรัตน์ ศรีโพธิ์	ประจักษ์ 1 ต.ทุ่งทราย	ผอ.นพรัตน์
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			

หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง และพนักงาน			
๑.	นายวัลลภ พุกชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒.	นางสาวจิราภรณ์ ทองดี	นักพัฒนาชุมชน	
๓.	นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔.	พ.อ.สร้อย ตระกูลคล้ายดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๕.	ส.อ.สุภากร วงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๖.	นางสาวนฤมล สีภูมิ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗.	นางสาวราตรี แก้วโสทร	พนักงานจ้างเหมา	
๘.	นางสาวสุวิมล สุขผล	พนักงานจ้างเหมา	
๙.	นายโอภาส ผ่อนปรน	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐.	นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑.			
๑๒.			

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ผู้มาประชุม

๑. นายแผ้ว ผ่อนปรน	ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๒. นายมานพ ยงยุทธ์	ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๓. นายอนุกุล เต็มแก้ว	ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๔. นายเชษฐ์ คำแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๑ ตำบลทุ่งท่าช้าง
๕. นางประทีน จันโย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๒ ตำบลทุ่งท่าช้าง
๖. นายคำมูล เจือจันทร์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๔ ตำบลทุ่งท่าช้าง
๗. นายหล้า กะตุตเงิน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๑ ตำบลห้วยใหญ่
๘. นายชลอ จันทร	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๓ ตำบลห้วยใหญ่
๙. นางสาวดี คดเข้ม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๔ ตำบลห้วยใหญ่
๑๐. นายธงชัย เทศโล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๕ ตำบลห้วยใหญ่
๑๑. นายสมบุญ ยาบุญ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๖ ตำบลห้วยใหญ่
๑๒. นายล่อ ชุ่มชื่น	ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หมู่ ๗ ตำบลห้วยใหญ่

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวินัย แป้นชื่อ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๒. นายน้อย เกื่อนถ้ำ	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๓. นางรสริน อินทร์วิลัย	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๔. นายสมหมาย ใจหาญ	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๕. นางสาวสุธีมนต์ คนมัน	ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฯ
๖. นายวัลลภ พุกชาติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวจิราภรณ์ ทองดี	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๘. นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. พ.อ.อ.สรลี ตระกูลคล้ายดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. นางสาวนฤมล สี่ภูมิ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายโอภาส ผ่อนปรน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นางสาวสุวิมล สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๑๓. นางสาวราตรี แก้วโสธร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

๑๔. นายคำเหมย งามเลิศ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ ตำบลทุ่งท่าช้าง
๑๕. นายจุน อินทร์วิลัย	ตำแหน่ง กำนัน หมู่ ๑ ตำบลทุ่งท่าช้าง
๑๖. นายนคร จรรยา	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ ตำบลห้วยใหญ่
๑๗. นายคำ รสฉ่ำ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ ตำบลทุ่งท่าช้าง
๑๘. นายพนรัตน์ ศรีเพ็ง	ตำแหน่ง ประชาชน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้างถึงที่ประชุมโดยพร้อมเพรียงกันแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้ตรวจนับองค์ประชุมมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ไม่มาประชุม - คน และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายแฉ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภา)

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจดูรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าถูกต้องหรือจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่

ที่ประชุม

- ตรวจดูรายงานการประชุมอย่างละเอียดและไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ

นายแฉ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภา)

- ขอมติที่ประชุมสภาฯว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมานี้หรือไม่ ท่านใดรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายแฉ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภาฯ)

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากบางรายการตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง จึงขอโอนเพิ่มเงินงบประมาณฯ ดังนี้

๑. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ระดับ ๓ จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑. พนักพิงต่ำ

๒. ขาเหล็กแบบตัดชุบโครเมียม

๓. เบาะหุ้มด้วยหนัง PVC

๔. มีที่วางแขนทำจากพลาสติก

๕. ขนาด กว้าง ๕๖ ลึก ๕๕ สูง ๘๙ เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

ขอโอนงบประมาณจาก

๑. หน่วยงานกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

งบประมาณก่อนโอน ๓,๗๖๖.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๖๖.๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

๑. พนักพิงสูง

๒. ขาเหล็กกล่องชุบโครเมียม

๓. เบาะหุ้มด้วยหนัง PVC และที่วางแขนหุ้มด้วยหนัง PVC

๔. ปรับระดับสูง - ต่ำได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

ขอโอนงบประมาณจาก

๑. หน่วยงานสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อเป็นค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ
ติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๕๗๙.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๖,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๐๗๙.๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น (ถังล่าง) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗,๒๐๐.๐๐ บาท
โดยมีลักษณะดังนี้

๑. แบบตั้งพื้น วางถังด้านล่าง

๒. มีหัวก๊อกจ่ายน้ำจำนวน ๒ หัวก๊อก โดยเป็นน้ำร้อน ๑ หัว น้ำเย็น ๑ หัว

๓. อุณหภูมิความร้อนสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ องศา เซลเซียส

๔. อุณหภูมิเย็นต่ำสุดไม่เกิน ๑๐ องศาเซลเซียส

๕. มีสวิทช์ควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน - น้ำเย็น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ขอโอนงบประมาณจาก

๑. หน่วยงานกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

งบประมาณก่อนโอน ๒๖๖.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๑๒๑.๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอน ๑๔๕.๐๐ บาท

๒. หน่วยงานสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อเป็นค่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๗,๐๗๙.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๗,๐๗๙.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๔. จัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

ขนาดน้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม
๒๕๖๕

หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ขอโอนงบประมาณจาก

๑. หน่วยงานกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบประมาณก่อนโอน ๒๒,๔๗๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๔๗๐.๐๐ บาท

๕. จัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท

โดยมีลักษณะดังนี้

๑. เซนเซอร์ CMOSAPS-C ความละเอียดภาพ ๒๔.๒ ล้านพิกเซล

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหว ๔K UHD จาก ๖K oversampling และ ๔K ๖๐p

๓. ระบบออโต้โฟกัส Dual Pixel CMOS AF II

๔. ฟังก์ชันตรวจติดตามวัตถุอัตโนมัติ AF/AE

๕. ถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุด ๒๓ เฟรมต่อวินาที

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

หน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ขอโอนงบประมาณจาก

๑. หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๒. หน่วยงานกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็น
อย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๓. หน่วยงานกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒

ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๔. หน่วยงานสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ
บุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจ
เยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือ
สิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง
การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลา ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์และที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณก่อนโอน ๕,๓๗๕.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๕,๓๗๕.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๕. หน่วยงานกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบประมาณก่อนโอน ๑,๔๗๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๑,๔๗๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๖. หน่วยงานสำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุการเกษตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (SPRINKLER) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดิน ระวังแฉว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนโทสฮวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณก่อนโอน ๘๗๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๔๕๕.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๔๑๕.๐๐ บาท

จึงขอมติที่ประชุมในการพิจารณาว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวได้ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
นายแฉ้ว ผ่อนปรน (ประธานสภา)	๓.๒ เรื่อง การพิจารณากันเงินสะสม (กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องการพิจารณากันเงินสะสม (กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน) จึงขอให้ปลัด อบต. ฯ ชี้แจงข้อ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมสภา ฯ เชิญครับ
น.ส.สุธิมนต์ คนมัน (ผอ.กองสวัสดิการฯ ปลัด ฯ)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกั้นผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติ กันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อกั้นผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภา ท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้อง มีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสอง แล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้น ตกเป็นเงินสะสม”
นายแฉ้ว ผ่อนปรน (ประธานสภา)	เมื่อที่ประชุมสภาฯ ทราบระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอเชิญนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ชี้แจงรายละเอียดการพิจารณากันเงินสะสม (กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน) ต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ
นายวินัย แป้นชื่อ (นายก อบต.)	เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวินัย แป้นชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ขอชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติกันเงินสะสม (กรณีไม่ ก่อกั้นผูกพัน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดำเนินการในหมวดดังกล่าวให้แล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์ของประชาชนจึงขอกันเงินตามรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างพังกันน้ำ คสล.บริเวณข้างคลองห้วยใหญ่ จากหัวสะพาน ถึงบ้านนางมะลิ จรรยา และนางทองสุข นิมอวยชัย (ช่วงที่ ๑) หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค งบประมาณ ๗๓๔,๔๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. และซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมวางท่อ คสล. ถนนริมคลองกุ่มสูง บริเวณนางประทีน จันโย หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. และซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมวางท่อ คสล. ริมคลองกุ่มสูง บริเวณนางประทีน จันโย หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณ ๑๙๖,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน (แบบเสาเหล็ก) บริเวณศาลาเอนกประสงค์หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน (แบบเสาเหล็ก) บริเวณศาลาเอนกประสงค์หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณ ๑๒๒,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บริเวณกลุ่มบ้านนายลออ ชุ่มชื่น หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บริเวณกลุ่มบ้านนายลออ ชุ่มชื่น หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณ ๓๓๐,๐๐๐ บาท

รวมขออนุมัติพิจารณากันเงินสะสม (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๒,๔๐๐ บาท จึงเรียนมาเพื่อขอให้สภาฯ แห่งนี้พิจารณาการกันเงินสะสม (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ ครบ

นายเผ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภาฯ)

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบรายละเอียดขออนุมัติกันเงินสะสม (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- ลงมติอนุมัติให้กู้เงินสะสม (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังกล่าวได้

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายแ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภาฯ)

น.ส.สุธิมนต์ คนมัน
(ผอ.กองสวัสดิการฯ รักษาการ ปลัดฯ)

๓.๓ เรื่อง การพิจารณาเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องการพิจารณาเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ จ้างขอให้ปลด อบต. ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสอง แล้วหากยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

นายแ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภาฯ)

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ทราบระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

นายวินัย แป้นชื่อ
(นายก อบต.)

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวินัย แป้นชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ขอชี้แจงรายละเอียดขออนุมัติกู้เงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดำเนินการในหมวดดังกล่าวให้แล้วเสร็จ เพื่อประโยชน์ของประชาชนจึงขอกันเงินตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ระดับ ๓ จำนวน ๑ ตัว แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น (ถังล่าง) จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบประมาณ ๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าจัดซื้อเครื่องดับดิน จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง งบประมาณ ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

รวมขออนุมัติพิจารณากันงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๒,๒๐๐ บาท จึงเรียนมาเพื่อขอให้สภาฯ แห่งนี้พิจารณาการกันงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการครับ

ที่ประชุม

อภิปรายกันพอสมควร

นายแฉ้ว ผ่อนปรน
(ประธานสภา)

เมื่อที่ประชุมสภาฯ อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ขอให้พิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- ลงมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังกล่าวได้

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ไม่มี

นายแฉั่ว ผ่อนปรน
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอขอบคุณ
สมาชิกสภาทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายอนุกุล เต็มแก้ว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกการประชุมฯ แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสุวดี คัดเข้ม)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายเชษฐ คำแก้ว)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายล่อ ชุ่มชื่น)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายคำมูล เจือจันทร์)

กรรมการ

รายงานการประชุมสภาครั้งนี้ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วเมื่อ.....

(ลงชื่อ)



(นายแพ้ว ฟ่อนปรน)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง