



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง  
อำเภอสรรโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

ที่ ลบ ๘๐๕๐๑ /-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นแล้ว นั้น

การนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายวินัย แป้นชื่อ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง</p> <p>๒) เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.thungthachang.go.th">https://www.thungthachang.go.th</a></p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสาร ที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน และจัดเจ้าหน้าที่ในการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย</p> <p>๓) จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้บริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการใช้งาน</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>๕. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเผยแพร่ช่องทางในจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.thungthachang.go.th">https://www.thungthachang.go.th</a></p> <p>๓) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.thungthachang.go.th">https://www.thungthachang.go.th</a></p> <p>๔) เผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ <a href="https://www.thungthachang.go.th">https://www.thungthachang.go.th</a> และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ มีความสะดวกในการใช้งานผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.thungthachang.go.th">https://www.thungthachang.go.th</a> รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๓.การปรับปรุงการทำงาน</b> -ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการ พัฒนาการให้บริการผ่านทาง ออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. สํารวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว และควร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑) สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำ ผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒) จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทาง ออนไลน์<a href="https://www.thungthachang.go.th">https://www.thungthachang.go.th</a></p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล วังจั่น มีความพึงพอใจใน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และมีความพึงพอใจใน ระบบการทำงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทุกกระบวนการ รวมถึงการ ให้บริการทางออนไลน์ มีความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานดีขึ้น มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>-ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายใน ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑.จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อน้ำที่และเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>	<p>-บุคลากรรู้แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาตขอ ยืมทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ราชการที่ถูกต้อง และไม่มีเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>-บุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง</p> <p>-หน่วยงานมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๕.การป้องกันการทุจริต</b> -ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร ภายในในเรื่องมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>	<p>จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงใน เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐาน เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑) จัดทำประมวลจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงาน บุคคลที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบ ด้านข้อมูลกำหนด ๒) เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดย องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานแต่ละประเภท</p>	<p>หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้แก่ประเด็นการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับ ของขวัญ การประเมินความ เสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริตและมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่มาตรฐานเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ครอบ องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนด</p>

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง อำเภอกระโบสถ จังหวัดลพบุรี

คุณภาพการดำเนินงาน

1. ภาพประกอบการประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน

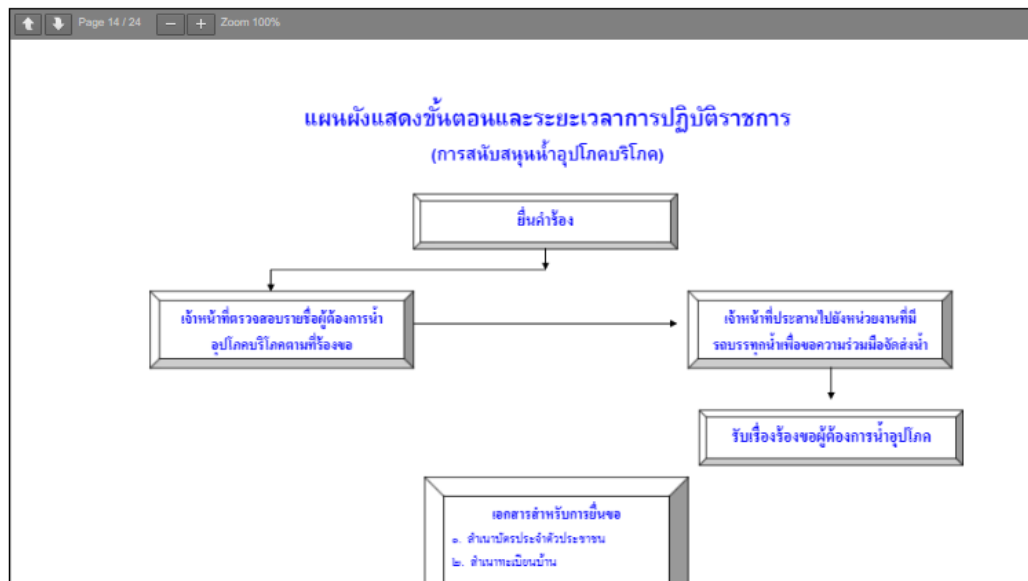




๒.ภาพประกอบการเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์

<https://www.thungthachang.go.th>

## คู่มือประชาชน



<https://www.thungthachang.go.th/คู่มือประชาชน/>



## คู่มือประชาชน



๐๓๐๖ อบต.ทุ่งท่าช้าง



## ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูล  
ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน



## ๒. ภาพประกอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในการใช้งานผ่านเว็บไซต์www.thungthachang.go.th

https://www.thungthachang.go.th/หน้าหลัก/

### ข่าวสาร อบรมล่าสุด



#### ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

sumnak thungthachang @ 07/03/2024  
ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป Facebook iconFacebookTwitter iconTwitterLINE iconLine  
[อ่านต่อ](#)



#### ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

กิจกรรม รัชชูปะระริชเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

sumnak thungthachang @ 01/03/2024  
Facebook iconFacebookTwitter iconTwitterLINE iconLine  
[อ่านต่อ](#)



#### ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

sumnak thungthachang @ 28/02/2024  
ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป Facebook iconFacebookTwitter iconTwitterLINE iconLine  
[อ่านต่อ](#)



#### ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตาม



#### ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

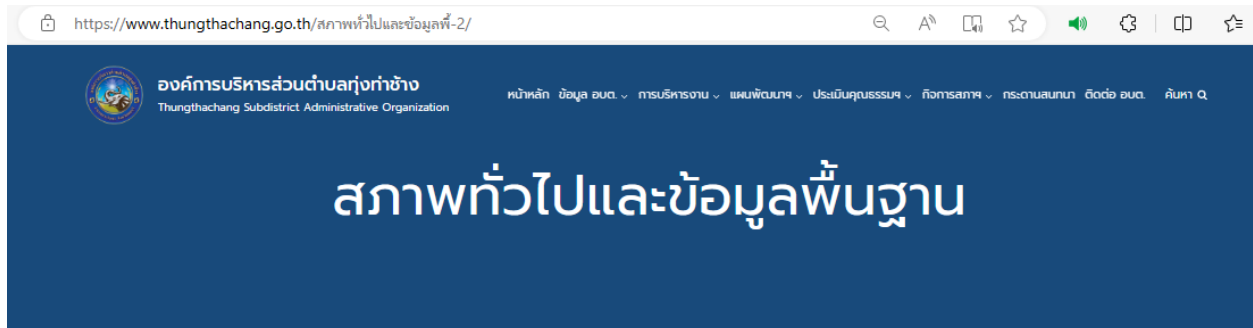
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ



#### ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ประกาศ การห้ามกระทำการเมาในที่โล่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน

# ๓.ภาพประกอบการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ [www.thungthachang.go.th](http://www.thungthachang.go.th)



## สภาพทั่วไป

### องค์การบริหารส่วนตำบล

1. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล : มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
2. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม : การจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

ติดต่อ อบต.ทุ่งท่าช้าง



Page 4 / 16 Zoom 100%

๔

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

๑. นายวินัย แป้นชื่อ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๒. นายน้อย เกื่อนถ้ำ ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๓. นางรสริน อินทรวีสัย ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
๔. นายสมหมาย ใจหาญ ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย
รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ติดต่อ อบต.ทุ่งท่าช้าง

๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์  
www.thungthachang.go.th และบริเวณจุดบริการหน้าสำนักงาน

https://www.thungthachang.go.th/แจ้งเรื่องร้องเรียนการ/

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง  
Thungthachang Subdistrict Administrative Organization

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. การบริหารงาน แผนพัฒนาฯ ประเมินคุณธรรมฯ กิจกรรมสภาฯ กระดานสนทนา ติดต่อ

# แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## รับแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งท่าช้าง

ศูนย์รับแจ้งเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ขอเรียนแจ้งว่าหากพบเห็นการทุจริต ของ  
พนักงาน อบต.และเจ้าหน้าที่ โปรดแจ้ง โทรศัพท์ 036-689911 Email : saraban@thungthachang.go.th หรือใส่  
กล่องรับความคิดเห็นของหน่วยงานบริเวณหน้าที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง หรือติดต่อโดยตรงนายวินัย  
แป้นชื่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง โทร. 097 -9747894 เรียบมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน เรื่องร้องเรียนขอ  
ท่านจะปกปิดเป็นความลับ ด้วยความขอบคุณ

ค้นหา  
Search ...

ข่าวสาร อบต.ล่าสุด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเ  
พนักงานจ้างตามภารกิจและพ  
07/03/2024  
กิจกรรม รับซื้อขยะรีไซเคิล อ



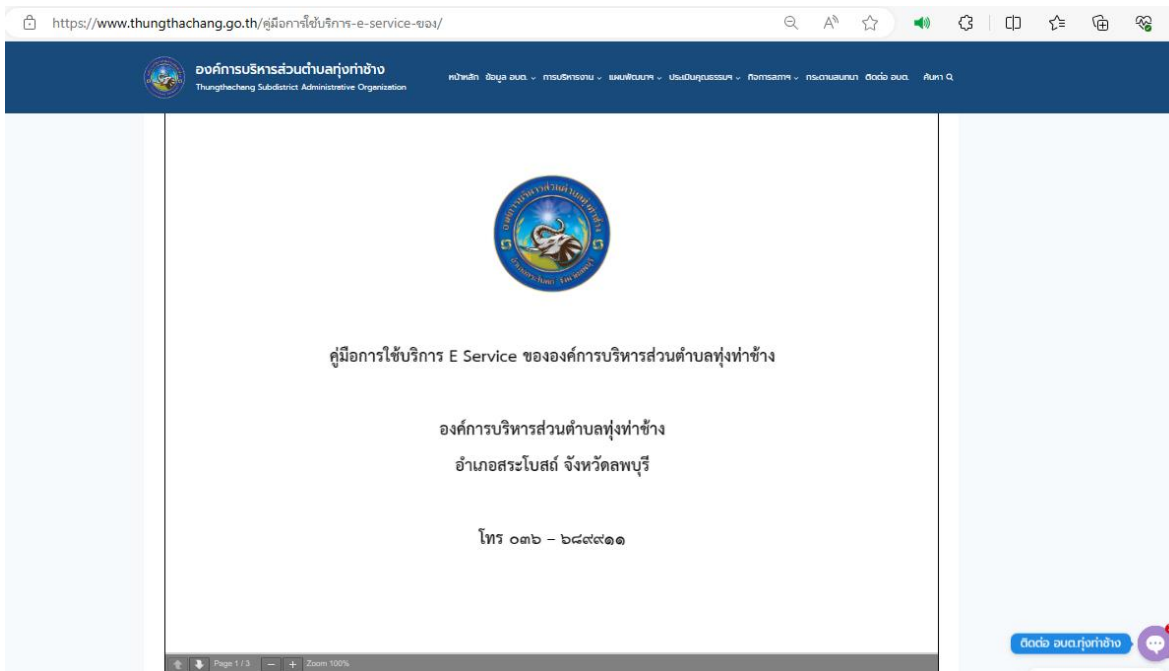
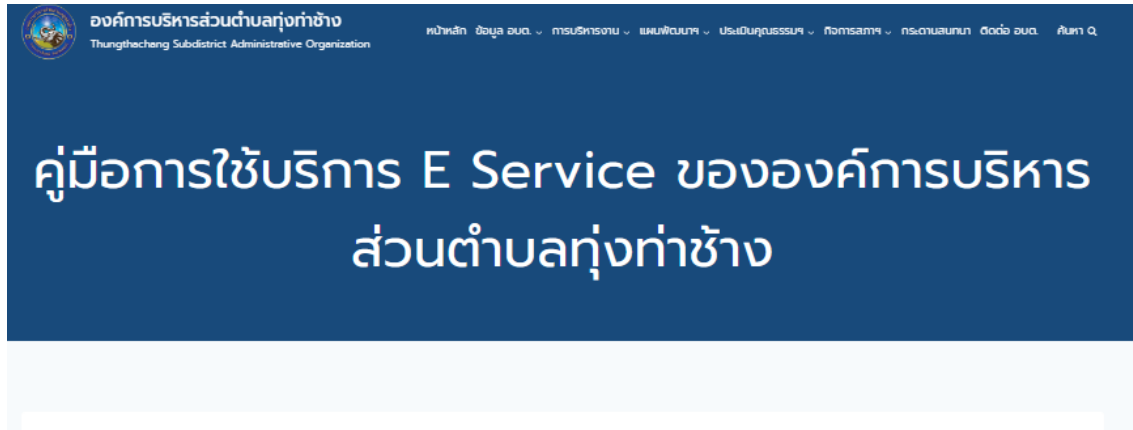
## การปรับปรุงการทำงาน

๑. ภาพประกอบการประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้ของผู้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และพัฒนาการบริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น





๓.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์ [www.thungthachang.go.th](http://www.thungthachang.go.th)





Page 2 / 3 Zoom 100%

### คู่มือการให้บริการ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

งานบริการ	ลำดับขั้นตอนการให้บริการระบบ E- Service	หน้าเว็บไซต์
<b>การใช้บริการ E – Service</b>		
๑. ใช้บริการผ่าน QR Code	๑. ใช้โทรศัพท์สแกนเรื่องที่ต้องการใช้บริการ	<p style="text-align: center;">การบริการผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยสมาร์ตโฟน</p>
	๒. วิธีสแกน QR Code	

Page 3 / 3 Zoom 100%

	<p>๓.กรอกข้อมูลพร้อมกับเรื่องที่จะใช้บริการ ให้ครบทุกช่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องหลังจากที่มั่นใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ส่ง”</p>	
--	---	--

หลังจากที่ได้อ่านคู่มือและได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการให้บริการระบบ E- Service ของหน่วยงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งมายังหน่วยงาน หลังจากที่หน่วยงานได้รับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน หรือเรื่องขอใช้บริการในด้านต่างๆ หน่วยงานจะดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

Page 3 / 3 Zoom 100%

## การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

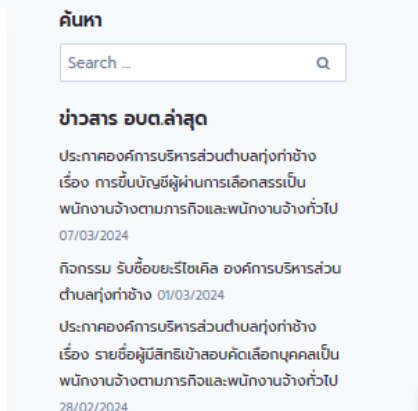
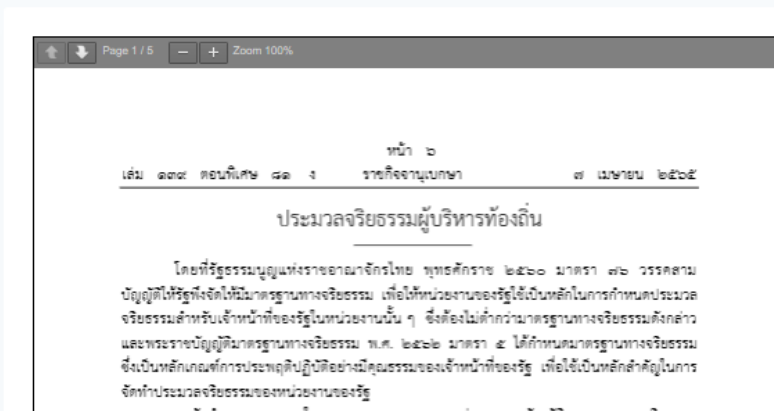
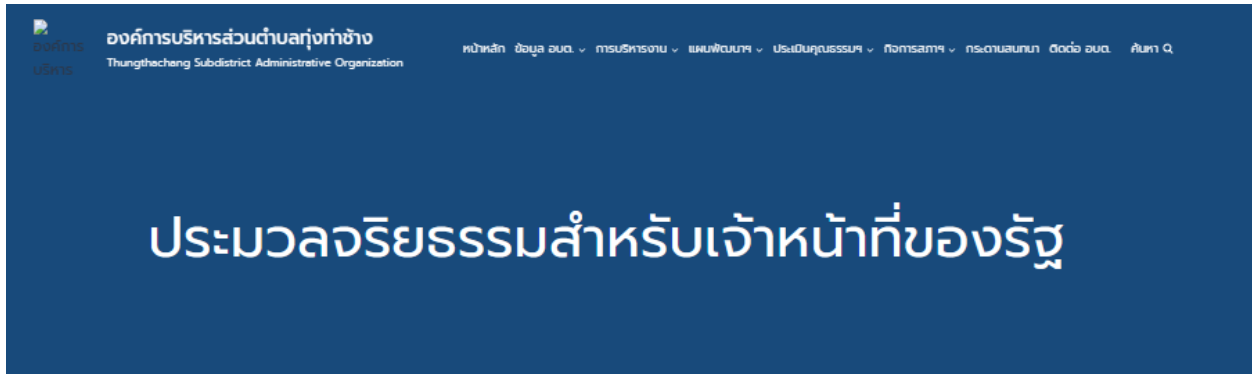


## การป้องกันการทุจริต

๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงผลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

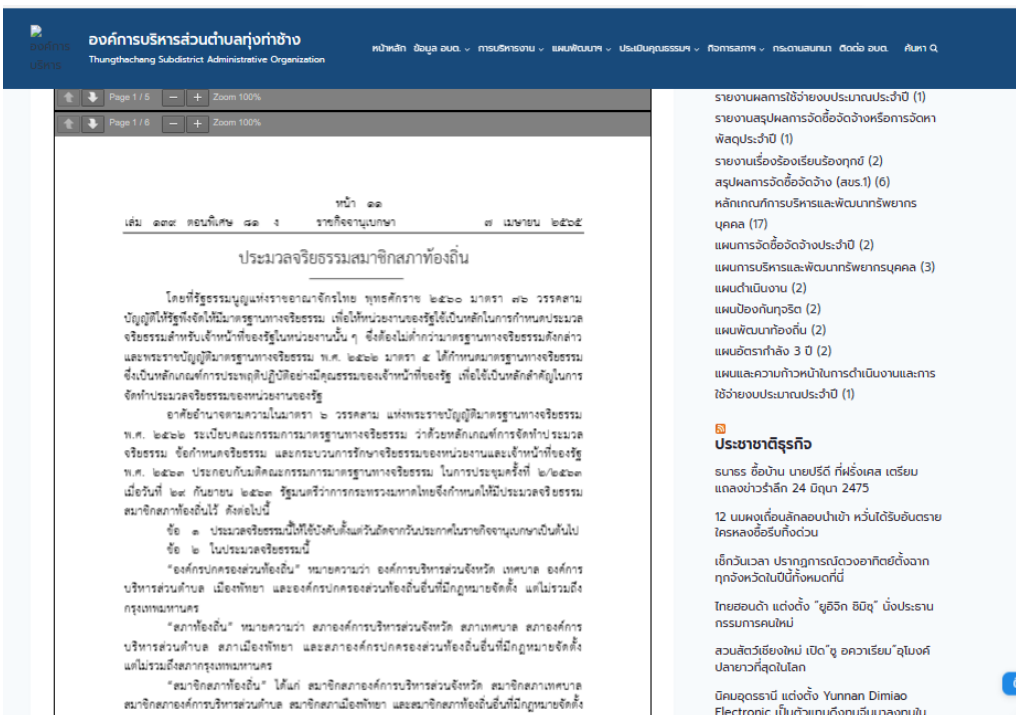
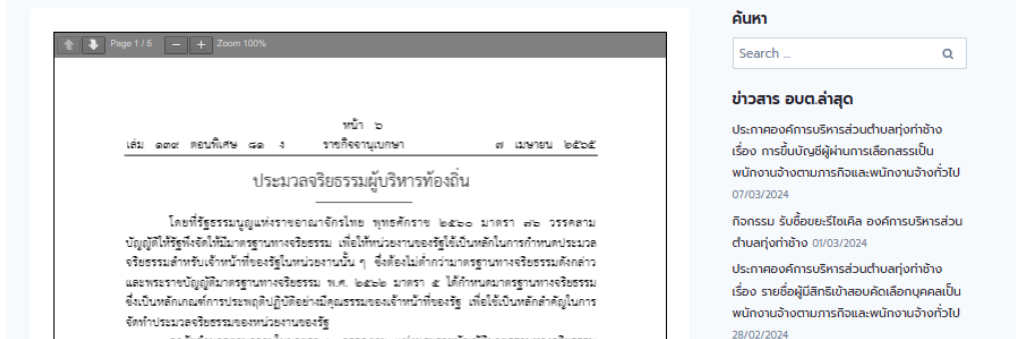
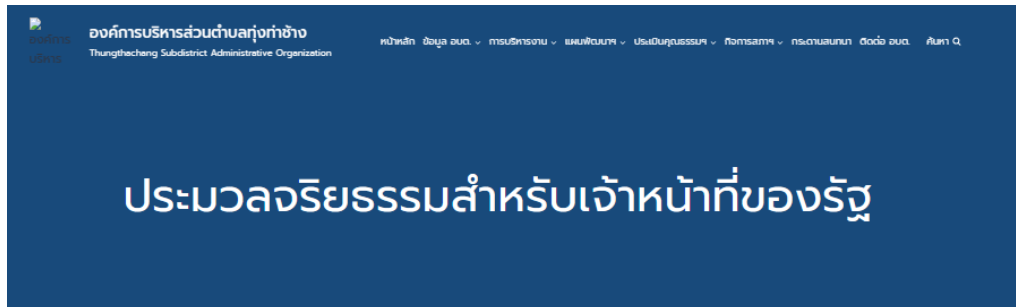


## ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด





๓.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>ผู้มาประชุม</u>			
๑	นายวินัย แป้นชื่อ	นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๒	นายน้อย เกื่อนถ้ำ	รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๓	นางรสริน อินทร์วิลัย	รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๔	นางสาวสุธิมนต์ คนมัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕	นายวัลลภ พุกชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวจิราภรณ์ ทองดี	นักพัฒนาชุมชน	
๗	นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวกิ่งแก้ว โสภากุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	พ.อ.อ.สร้อย ตระกูลคล้ายดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	นางสาวดวงกมล จันทร์แจ้	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	ส.อ.ศุภการ วงษ์เจริญ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวจำเนียร ติดต่อ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางสาวนฤมล สีภูมิ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางธัญญรัตน์ ทับทิมโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางสาวดวงนภา เทศโล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	
๑๖	นางพันธ์ บุญไทย	แม่บ้าน	
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
๑	นางพัน ทองดี	แม่บ้าน ศพต.ทุ่งท่าช้าง	ติดภารกิจ
๒	นางทรงศนีย์ เทศโล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓	นางมะปราง เกิดวิเศษ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๔	นายโอภาส ผ่อนปรน	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

## เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นายวินัย แป้นซื่อป  
นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒

นายวินัย แป้นซื่อ  
นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน  
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย  
-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม-

## ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง  
ที่ประชุม

## เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ในส่วนของการบริหารงานบุคคล  
ขอให้ทุกท่านส่งแบบประเมินด้วยครับ เนื่องจากเราต้องเลื่อนขึ้น  
เงินเดือนครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดไม่เกินวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
นี้ครับ  
- รับทราบ -

## ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง

## เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีการ  
ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการ  
ประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์  
ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง <https://www.thungthachang.go.th/> รวมถึง  
ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก อบต.ทุ่งท่าช้าง

๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น  
บริเวณหน้า อบต.และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วย  
ความสุภาพ ยิ้มแย้ม

๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งท่าช้าง จำนวน  
๑ คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ  
เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในฝ่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

และมีการปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็นได้แก่

-ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

-การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน

-การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

-การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๔.๑.๘ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

-รับทราบ-

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม เจ้าหน้าที่งานธุรการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ส่งให้กับนางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.ทุ่งท่าช้างมี ได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม รวบรวมกิจกรรม งานต่าง ๆ แล้วจัดส่งให้รองปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งท่าช้าง

#### ที่ประชุม

นางสาวสุธีมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.

นางสาวสุธีมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.



**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ  
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวราตรี แก้วโสธร รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/  
งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปเดตขึ้นเฟสบุ๊ค อบต.ทุ่งท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ  
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวราตรี แก้วโสธร ประชาสัมพันธ์  
ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊ค อบต.ทุ่ง  
ท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้  
มอบหมาย เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง จำนวน ๑  
ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลัก  
ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ นางสาวกิ่งแก้ว โสภากุล Admin

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบต.ทุ่งท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน**

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ  
ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.ทุ่งท่าช้างอย่างต่อเนื่อง ด้วยคะ  
รับทราบ

นายวินัย แบนชื่อ  
นายก อบต.  
ที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคล อบต.

ตามที่ฉันเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการ  
ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ A ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตามรายชื่อ  
หัวข้อไปนั้น ผมขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หลัก  
<https://www.thungthachang.go.th/> ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน  
๒๕๖๖ นี้จะครับ

รับทราบ

ที่ประชุม

นางสาวสุธีมนต์ คนมัน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
รักษาราชการแทน  
ปลัด อบต.

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด  
อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยจัดที่ว่าการอำเภอสระโบสถ์ โดยว่าการอำเภอสระโบสถ์เป็น  
เจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ในปีนี้ โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๒๐ มีนาคม  
๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้ทุกท่านพร้อมกัน ณ สนามว่าการ  
อำเภอสระโบสถ์ การแต่งกายเสื้อกีฬาของตำบลทุ่งท่าช้างสีแดง  
โดยพิธีเปิดจะเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น.ขอให้ทุกท่านมาพร้อมกันในเวลา

๑๖.๓๐ น. จึงขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน  
สำหรับการจัดงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้ทำ  
กิจกรรมร่วมกัน โดยใช้การกีฬาเป็นสื่อสารสัมพันธ์ภาพที่ดี เชื่อมความสัมพันธ์  
สมานฉันท์ปรองดอง และเกิดความสามัคคีของคนในองค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมคะ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายก อบต.

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุธิมนต์ คณมั่น)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

