



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง โทร. ๐๓๖-๖๘๘๙๑๑

ที่ ลบ ๘๒๔๐๑/๘๙

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง/สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม/กองสวัสดิการสังคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้นแล้วนั้น

การนี้จึงขอกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์ และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการ ผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน ทุกกระบวนการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมพนักงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนภายใน ปีงบประมาณ
๒.คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานด้าน ต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้ มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมพนักงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนภายใน ปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การเปิดเผย ข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.การ บริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน ๓.การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤต มิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ติดตามการเปิดเผยข้อมูลบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบทุก องค์ประกอบตาม เว็บไซต์ https://www.thungthachanng.go.th/
๔.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตมิชอบที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข พร้อมทั้งรายงานความ คืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามประกาศ อบต.ทุ่งท่าช้าง เรื่องการรายงาน ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และมอบหมายงานดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงานผลการ
ดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด



(นายวินัย แป้นชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามการส่งแบบประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต. ทุ่งท่าช้าง

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม			
๑	นายวินัย แป้นชื่อ	นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๒	นายน้อย เกื่อนถ้ำ	รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๓	นางรสริน อินทร์วิลัย	รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง	
๔	นางสาวสุธิมนต์ คนมัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายวัลลภ พุกชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวจิราภรณ์ ทองดี	นักพัฒนาชุมชน	
๗	นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวกิ่งแก้ว โสภากุล	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	พ.อ.อ.สรล ตระกูลคล้ายดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	นางสาวดวงกมล จันทร์แจ้	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	ส.อ.ศุภากร วงษ์เจริญ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวจำเนียร ติดต่อ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางสาวนฤมล สีภูมิ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางธัญญรัตน์ ทับทิมโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางสาวดวงนภา เทศโล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	
๑๖	นางพันธ์ บุญไทย	แม่บ้าน	
ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นางพัน ทองดี	แม่บ้าน ศพด.ทุ่งท่าช้าง	ติดภารกิจ
๒	นางพรรศนีย์ เทศโล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓	นางมะพร้าว เกิดวิเศษ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๔	นายโอภาส ผ่อนปรน	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นายวินัย แป้นชื่อป
นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวินัย แป้นชื่อ
นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย
-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง
ที่ประชุม

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

ในส่วนของงานบริหารงานบุคคล
ขอให้ทุกท่านส่งแบบประเมินด้วยครับ เนื่องจากเราต้องเลื่อนขึ้น
เงินเดือนครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดไม่เกินวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖
นี้ครับ
- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีการ
ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการ
ประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์
ของ อบต. ทุ่งท่าช้าง <https://www.thungthachang.go.th/> รวมถึง
ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก อบต. ทุ่งท่าช้าง

๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณ
หน้า อบต. และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ
ยิ้มแย้ม

๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต. ทุ่งท่าช้าง จำนวน
๑ คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๕ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ
เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
และมีการปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ
ต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอน การให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน ๕ ประเด็นได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม

๔.๑.๘ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

-รับทราบ-

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้นางสาวสุนทรี ทองพร เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/ กองต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ส่งให้กับนางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.ทุ่งท่าช้างมี ได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม รวบรวมกิจกรรม งานต่าง ๆ แล้ว จัดส่งให้รองปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งท่าช้าง

ที่ประชุม

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.

นางสาวสุธิมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวราตรี แก้วโสธร รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/
งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปเดตขึ้นเฟสบุ๊ค อบต.ทุ่งท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน ทำการอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ
เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวราตรี แก้วโสธร ประชาสัมพันธ์
ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊ค อบต.
ทุ่งท่าช้าง

**ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้
มอบหมาย เป็นปัจจุบัน**

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง จำนวน ๑
ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลัก
ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ นางสาวกิ่งแก้ว ไสภากุล Admin

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบต.ทุ่งท่าช้าง

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ
ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.ทุ่งท่าช้างอย่างต่อเนื่อง ด้วยค่ะ
รับทราบ

นายวินัย แป้นชื่อ

นายก อบต.

ที่ประชุม

นักทรัพยากรบุคคล อบต.

ตามที่ฉันเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการ
ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ A ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตามราย
หัวข้อไปนั้น ผมขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หลัก
<https://www.thungthachang.go.th/> ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๖ นี้จะครับ

รับทราบ

ที่ประชุม

นางสาวสุธมนต์ คนมัน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด

อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยจัดที่ว่าการอำเภอสระโบสถ์ โดยว่าการอำเภอสระโบสถ์เป็น

เจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ในปีนี้ โดยจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๒๐ มีนาคม
๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้ทุกท่านพร้อมกัน ณ สนามว่าการอำเภอ
สระโบสถ์ การแต่งกายเสื้อกีฬาของตำบลทุ่งท่าช้างสีแดง

โดยพิธีเปิดจะเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น.ขอให้ทุกท่านมาพร้อมกันในเวลา

๑๖.๓๐ น. จึงขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน
สำหรับการจัดงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้
ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยใช้การกีฬาเป็นสื่อสัมพันธ์ภาพที่ดี เชื่อม
ความสัมพันธ์สมานฉันท์ปรองดอง และเกิดความสามัคคีของคนในองค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมคะ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายก อบต.

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุธีมนต์ คณมั่น)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง โทร. ๐๓๖-๖๘๙๙๑๑

ที่ ลป ๘๒๔๐๑/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงกมล จันท์แจ้)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุธีมนต์ คนมัน)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายวินัย แป้นชื่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ และรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูลและมีการ ปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวน งานผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็น ปัจจุบันทุกกระบวนงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	ให้สำนักปลัดโดย นางสาวดวงกมล จันทร์แจ้ง รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้างแล้วจัด ส่งให้รองปลัด อบต.เพื่อ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง ให้นางสาวราตรี แก้วโสร รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.ทุ่งท่าช้าง อัปโหลดขึ้น เฟซบุ๊กให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๒.คุณภาพการ ดำเนินงาน	-จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ โดย มุ่งเน้นในด้านการ เปิดเผย การให้ข้อมูลแก่ผู้มา ติดต่อ ผู้รับบริการ -ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ ให้บุคคลภายนอกผู้ ทาง เครือข่ายออนไลน์ และ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ได้แก่แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ -เสนอผู้บริหารให้มี ฝึก อบรมพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะ และความรู้ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	-ได้มีการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีการ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านทางเครือข่าย ออนไลน์ บนเว็บไซต์ หลัก https://www.thungthachang.go.th/ การ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งแล้ว ได้แก่ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ -ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง Social media ของ หน่วยงาน (Facebook) -มีการตั้งงบประมาณ โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม เพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ -มีการจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและมีการเผย แพร่ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นด้วย	ควรบูรณาการ ร่วมกัน ระหว่างฝ่าย ท้องถิ่นกับ ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพสต. เพื่อ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร จะได้เข้าถึง ประชาชน ทุกคน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๓.การเปิดเผย ข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒.การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงา</p> <p>๓.การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ ก.ย. ๒๕๖๖	<p>ติดตามการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.วังจั่น ครบทุกองค์ประกอบตามเว็บไซต์ https://www.thungthachang.go.th/</p>	-ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๔.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความ คืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามประกาศ อบต. พุ่งท่าช้าง เรื่องการรายงานข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)	-ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผู้บริหารควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่
เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ
อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้ง
สนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิด
โอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
ที่ ๑๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑) นายวินัย แป้นชื่อ | นายก อบต.ทุ่งท่าช้าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายน้อย เกื้อนถ้ำ | รองนายก อบต.ทุ่งท่าช้าง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวสุธิมนต์ คนมัน | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ทุ่งท่าช้าง | |
| ๔) ส.อ.ศุภากร วงษ์เจริญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) นายวัลลภ พุกชาติ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาววิไลลักษณ์ เกษยา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวกิ่งแก้ว โสภากุล | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวดวงกมล จันทร์แจ่ม | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ อำนาจและ.....

อำนาจและหน้าที่

๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔.มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕.เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <https://www.thungthachang.go.th/>

๖.ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย แป้นชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งท่าช้าง